



Rapport d'activités techniques 2024-2025

Présenté par Maxime Bouffard.

Introduction

L'exercice financier qui vient de se terminer a été riche en améliorations de toute nature. Ce rapport en présente les grandes lignes, classées selon les principaux cadres administratifs.

Au niveau légal

Par résolution, le CA a adopté la modification officielle de la période de l'exercice financier de l'organisme, soit du 1er mai au 30 avril. Nos règlements généraux mentionnent qu'elle était plutôt du 1er janvier au 31 décembre, ce qui portait à confusion lors des demandes d'aides financières.

Nous avons corrigé une autre obligation légale soit celle d'avoir un registre officiel des résolutions du CA.

Le registre des entreprises du Québec a été tenu à jour tel qu'exigé.

La loi 25 nous oblige à tenir un registre des informations personnelles, de les protéger adéquatement, et de pouvoir fournir sur demande les informations détenues sur les personnes. Ce processus est en cours. Une adresse de courriel a été publiée sur notre site web pour recueillir les questions relatives aux informations personnelles. Cette adresse est redirigée vers le trésorier actuel. Une personne doit être officiellement désignée comme responsable du dossier.

Au niveau financier

Nous avons conservé les limitations des accès au compte Desjardins: Seul-es la présidente et le trésorier y ont accès.

Une proposition de processus de compensation des conférencières et conférenciers bénévoles par des dons à leurs organismes, ou autres organismes, a été évoquée et devrait se concrétiser cette année.

Au niveau fiscal

La validation de la production des rapports d'impôts courants et passés révèle qu'on doit produire les rapports de 2020 à 2025.

Au niveau informatique

Présence sur le net

Nous avons centralisé nos ressources vers le nom de domaine sesutton.org et abandonné le .com (Site web, redirection courriels pour adhésion et info, ...)

Afin de faciliter l'accès et la gestion du site web, nous avons acheté le forfait payant de base chez notre hébergeur Wordpress, et avons modifié le nom de domaine principal pour sesutton.org

Gestion documentaire

Nous avons regroupé nos documents numériques (PV, finances, comités, etc), et en avons structuré le classement sur Google Drive.

Un ménage des archives est en cours.

Nous effectuons aussi désormais des sauvegardes sur deux clés USB détenues par la présidente et le trésorier.

En conclusion

Beaucoup d'efforts ont été déployés afin d'augmenter les niveaux de conformité, de fiabilité et de maintenir la bonne réputation de l'organisme. L'année qui s'en vient nous demandera d'investir encore beaucoup d'énergie et de temps afin de rencontrer nos obligations de toutes sortes, et c'est avec confiance que nous aborderons cette nouvelle année d'activités.